**Demande d’aide financière PAFILR**

**Programme de soutien aux événements sportifs**

**Document préparatoire à la complétion du formulaire *Survey Monkey***

Ce document vous est fourni à titre d’outil vous permettant de préparer la complétion du formulaire officiel de demande de financement du PAFILR – Programme de soutien aux événements sportifs. Lorsque votre demande sera prête à être envoyée à l’ULSCN, merci de bien vouloir compléter le formulaire en ligne.

Seules les demandes reçues via le SurveyMonkey seront analysées

**Le Programme d'assistance financière aux initiatives locales et régionales en matière d'activité physique et de plein air (PAFILR) via son projet de soutien aux événements sportif a pour objectif de financer des projets qui favoriseront directement un mode de vie physiquement actif auprès de la clientèle de la Capitale-Nationale. Vous pourriez être éligible à un financement allant jusqu'à 4 000 $ pour un maximum de 75% du projet. Avant de commencer à remplir cette demande, nous vous invitons à consulter le document de présentation du programme, le guide des normes, la grille d'évaluation des projets, ainsi que le tableau des dépenses admissibles disponibles** [sur notre site Internet](https://www.ulscn.qc.ca/fr/page/soutien_financiers/pafilr_-_activite_physique_et_plein_air.html)**.**

1. Nom de l’organisme :

(zone de texte)

Adresse de l’organisme :

(zone de texte)

1. Votre organisme est affilié à quelle fédération sportive ?

(zone de texte)

1. Personne responsable :
	* Prénom Nom :
	* Titre :
	* Courriel
	* Numéro de téléphone :
2. Nom du projet :

(zone de texte)

1. Décrivez en détail votre projet.
(zone de texte)
2. Quelle est la portée de votre évènement ?
(1 choix)
	* Provinciale
	* Jeux régionaux / Découverte initiation
	* Régionale
	* Locale
	* Autre
3. Les dates exactes de votre évènement (doivent être comprises entre le 1er avril 2024 et le 31 mars 2025)
4. L'évènement est-il pour un sport d’équipe ? Le nombre des participants :
5. L'évènement est-il pour un sport individuel ? Le nombre des participants :
6. L'évènement s'adresse à une clientèle ?
	* Mixte
	* Féminin
	* Masculin
	* Autre
7. À quelle clientèle s'adresse votre projet ?

(plusieurs choix possibles)

* Les enfants 0-11 ans
* Les adolescents 12 – 17 ans
* Les adultes 18 ans et plus
* Les personnes handicapées
* Les aînés
1. Comment assurez-vous l'inclusion des personnes handicapées ?

(zone de texte)

1. Comment avez-vous ou allez-vous assurer l'implication des citoyens/participants dans votre projet ?
(zone de texte)
2. Quel est le type de projet proposé ?
(1 choix)
	* Tournoi
	* Activité de découverte et initiation
	* Jeux régionaux
	* Activité récréative - Événement favorisant le mode de vie physiquement actif
	* Autre
3. Comment est-ce que votre projet favorise l'adoption d'un mode de vie physiquement actif à long terme ? Comment prévoyez-vous l'évaluer ?
(zone de texte)
4. Comment allez-vous assurer l'accessibilité à votre projet (ex. heures d'ouverture, façon de s'y rendre, coût, mesures d'apaisement de la circulation, etc.) ?
(zone de texte)
5. Comment allez-vous assurer le maintien de la qualité du projet au-delà de la période de financement?
(zone de texte)
6. Quelles sont les mesures en place pour assurer la sécurité des utilisateurs (ex. plan de gestion des risques, plan de mesures sanitaires, équipement et formation de secourisme à jour) ?
(zone de texte)
7. Comment prévoyez-vous créer un sentiment d'appartenance et de communauté pour les utilisateurs ?
(zone de texte)
8. Est-ce que votre projet est réalisé en collaboration avec un ou plusieurs organismes de votre milieu ou a-t-il le soutien d'un ou plusieurs organismes ?
(zone de texte)
9. Si vous avez répondu positivement à la question précédente, veuillez déposer ici la lettre de soutien de l'organisme concerné.
(zone de chargement de fichier : Seuls les fichiers PDF, DOC, DOCX sont acceptés et la taille ne doit pas dépasser 16 Mo.)
10. Quel est votre plan de communication/promotion pour le du projet ?
(zone de texte)
11. L'évènement fait-il des efforts pour avoir une politique en matière d'éco-responsabilité ?

(zone de texte)

1. Quel est le montant demandé pour l'aide financière ?
(zone de texte)
2. Veuillez détailler les dépenses prévues pour le projet :
(15 lignes de texte disponibles)

|  |  |
| --- | --- |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |
| Dépense et montant : |  |

1. Veuillez détailler les revenus prévus pour le projet :
(15 lignes de texte disponibles)

|  |  |
| --- | --- |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |
| Revenu et montant : |  |

1. Veuillez déposer la résolution du conseil d'administration ici.
(zone de chargement de fichier : seuls les fichiers PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG et GIF sont acceptés et la taille ne doit pas dépasser 16 Mo)
2. Veuillez déposer votre document qui prouve que votre évènement est santionné par votre fédération sportive reconnue par le MEQ.
(zone de chargement de fichier : seuls les fichiers PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG et GIF sont acceptés et la taille ne doit pas dépasser 16 Mo)